

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEPTEMBERSKI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

NASLOV GRADIVA: **PREDLOG SPREMEMB POSLOVNIKA MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR Z NAMENOM UVEDBE JAVNE
RAZPRAVE V POSTOPEK SPREJEMANJA PRORAČUNA**

GRADIVO
PRIPRAVIL: Mešana delovna skupina IMZ in SČKS za lokalno samoupravo

GRADIVO
PREDLAGA: Iniciativa mestni zbor

**PREDLOG SKLEPA: Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o
spremembah in dopolnitvah Poslovnika mestnega sveta
Mestne občine Maribor v predlagani obliki.**

PREDLOG SPREMEMB

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE MARIBOR

1. člen

Drugi odstavek 26. Člena se spremeni tako, da se glasi:

»Gradivo za sejo mestnega sveta mora predlagateljica/predlagatelj (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj) predati Službi za delovanje mestnega sveta 25 dni pred dnevom, določenim za sejo.«

2. člen

Prvi odstavek 28. Člena se spremeni tako, da se glasi:

»Gradivo, vloženo v Službi za delovanje mestnega sveta, pošlje služba mestnim svetnikom najmanj 20 dni pred sejo z navedbo predvidenega datuma seje.«

3. člen

Četrty odstavek 32.a Člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zapisnik dopisne seje se potrdi na prvi naslednji redni seji mestnega sveta.«

4. člen

Celotni 101. Člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mestni proračun sprejme mestni svet za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

S proračunom mestne občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v mestni občini.«

5. člen

Celotni 102. Člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predlog proračuna mora župan predložiti mestnemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna v državnem zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi mestnega sveta.

Župan pošlje vsem članom mestnega sveta predlog proračuna z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, hkrati z vabilom za sejo mestnega sveta, na kateri bo edina točka

dnevnega reda predstavitev predloga proračuna in opravljena splošna razprava (proračunska seja).

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave mestnemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,*
- načrtovane politike mestne občine,*
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter financiranja v prihodnjih dveh letih,*
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,*
- načrt razvojnih programov,*
- načrt nabav in gradenj in*
- letni program prodaje stvarnega in finančnega premoženja mestne občine.*

Po predstavitvi predloga proračuna opravi mestni svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če mestni svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku 7 dni predloži mestnemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi mestnega sveta v njem upoštevani.

Če mestni svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi mestnega sveta pošlje v javno razpravo župan.«

6. člen

Doda se 102.a Člen, ki se glasi:

Predlagani proračun mora biti v javni razpravi najmanj 30 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavita na spletnih straneh mestne občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih mestne občine.

Mestna občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna na svoji spletni strani, na oglasnih deskah v mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, ter na krajevno običajen način.

7. člen

Doda se 102.b Člen, ki se glasi:

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa mestnega sveta, sveti mestnih četrti in krajevnih skupnosti mestne občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se naslovijo županu.

Predsedniki delovnih teles mestnega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna.

8. člen

Doda se 102.c Člen, ki se glasi:

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna in predlog odloka o proračunu ter skliče sejo mestnega sveta, na kateri se bosta predloga obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in predlog odloka o proračunu občine lahko člani mestnega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo mestnega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki ter v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

9. člen

Besedilo 103.a člena se spremeni tako, da se glasi:

Pred začetkom obravnave predloga proračuna in predloga odloka o proračunu župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne obravnave oz. pripombe in predloge delovnih teles mestnega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter razloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.«

V nadaljevanju župan poroča mestnemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna ter poda svoje mnenje o amandmajih. Predlagatelj amandmaja lahko vloženi amandma umakne ali spremeni.

10. člen

Besedilo 104. Člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri obravnavi predloga proračuna mestni svet najprej obravnava amandmaje k besedilnemu delu odloka, s katerim sprejema proračun, nato pa amandmaje k finančnemu delu.

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi ali je proračun usklajen in ga da na glasovanje v celoti.

S sklepom, s katerim mestni svet sprejme proračun, sprejme tudi odlok o proračunu mestne občine.

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Mestni svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje mestni svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu mestne občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.«

Če proračun ni sprejet, določi mestni svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna lahko mestni svet obravnava po skrajšanem postopku.